



## **ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

Megfeleltetve a 2018.05.25-én hatályba lépő EU GDPR szabályozásnak

HATÁLYOS: 2018. május 23.

Dominó Csaba igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA.....                                  | 3  |
| II.   | AZ SZFSZC SZIMSZG ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE.....          | 4  |
|       | II/1. ONLINE (ELŐ)REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....     | 4  |
|       | II/2. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS.....         | 5  |
|       | II/3. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS .....                     | 6  |
|       | II/4. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....                | 6  |
|       | II/5. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS .....             | 7  |
| III.  | ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE.....                                 | 8  |
| IV.   | ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE.....                                  | 12 |
| V.    | ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....                                      | 14 |
| VI.   | ADATVÉDELMI INCIDENS .....   | 15 |
| VII.  | ADATKEZELÉSSSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK ..... | 15 |
| VIII. | SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE.....              | 16 |
| IX.   | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....  | 17 |

*AZ SZÉKESFEHÉRVÁRI SZC SZÉCHENYI ISTVÁN MŰSZAKI SZSFSZC  
SZIMSZGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJANEVELŐTESTÜLETE*

*az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),*

*az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), valamint*

*a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá*

*a Székesfehérvári SZC Széchenyi István Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából,*

*AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:*

**I. SZABÁLYZAT CÉLJAI ÉS HATÁLYA**

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a **Székesfehérvári SZC Széchenyi István Műszaki Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája**(székhely: 8000 Székesfehérvár Budai út 45. ; OM azonosító: 203053/004) mint adatkezelő (a továbbiakban: **SZFSZC SZIMSZG**) által kezelésében lévő személyes adatokról vezetett nyilvántartások jogszerű rendjét meghatározza; biztosítsa, hogy az SZFSZC SZIMSZG-val a 6. pont szerint kapcsolatba kerülő természetes személyek személyes adatait a mindenkor hatályos jogszabályi feltételek mentén kezelje, tárolja, továbbá e természetes személyek személyes adataik védelméhez való jogai ne sérüljenek.
2. Jelen Szabályzat alkalmazandó minden olyan esetben, amikor az SZFSZC SZIMSZG természetes személyek személyes adatait részben vagy egészben automatizált módon kezeli, valamint olyan esetekben is, amikor a személyes adatok nem automatizált adatkezelése valamely nyilvántartási rendszer részét képezi, vagy ilyen nyilvántartási rendszer részévé kívánják azt tenni.
3. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, valamint ezen adatokból levonható, érintettre vonatkozó következtetés.

4. Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
5. Az SZFSZC SZIMSZG, mint az GDPR 4. cikk 7. pontja, illetve az Infotörvény 3. § 9. pontja szerinti adatkezelő a jelen Szabályzat hatálya alatt jogosult a II. fejezetben meghatározott személyes adatok kezelésére, személyes adatok kezelésének célját meghatározni, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozni és azokat végrehajtani.
6. Jelen Szabályzat kiterjed
  - (i) az SZFSZC SZIMSZG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre;
  - (ii) az SZFSZC SZIMSZG-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (iii) az SZFSZC SZIMSZG-val tanulói jogviszonyban nem álló, de az SZFSZC SZIMSZG-val egyéb módon kapcsolatot létesítő természetes személyekre (pl. az intézmény iránt érdeklődők, és szüleik), illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (iv) azon természetes személyek személyes adataira, akik az (i), illetve (ii) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánják a SZFSZC SZIMSZG-val alapítani, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (v) az SZFSZC SZIMSZG által szervezett és bonyolított – a felvételi eljárást megelőző – online (elő)regisztrációban részt vevő, az online (elő)regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – törvényes képviselőikre;
  - (vi) minden olyan személyre, aki az SZFSZC SZIMSZG használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot ([www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu)) látogatja, ott önkéntesen személyes adatot ad át az SZFSZC SZIMSZG részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

## **II. AZ SZFSZC SZIMSZG ÁLTAL KEZELT ÉS ŐRZÖTT ADATOK KÖRE**

### **II/1. ONLINE (ELŐ)REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

7. Az SZFSZC SZIMSZG képzéseire jelentkezni kívánó személyek jogosultak részt venni az önkéntes ún. (elő)regisztrációs eljárásban. Az (elő)regisztráció során az érintett önkéntes alapon megadja egyes személyes adatait, amelyeket az SZFSZC SZIMSZG jogosult a következő célból felhasználni: az SZFSZC SZIMSZG által meghirdetett képzésekre történő felvételi eljárásban történő részvételre vonatkozó igények felmérése, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználás, továbbá az SZFSZC SZIMSZG rendszeres hírlevél- szolgáltatásában való részvétel. Az (elő)regisztrációban való részvétel nem jelenti a felvételi eljárásban való részvételt. Az (elő)regisztráció során a következő adatok elektronikus űrlapként való kitöltése útján történő megadását kéri az SZFSZC SZIMSZG:
  - (i) felvételi eljárásban részt venni kívánó neve,
  - (ii) felvételi eljárásban részt venni kívánó születési helye és ideje,
  - (iii) felvételi eljárásban részt venni kívánó lakcíme, tartózkodási helye,
  - (iv) választott évfolyam,

- (v) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének neve,
  - (vi) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének lakcíme, tartózkodási helye,
  - (vii) felvételi eljárásban részt venni kívánó egyik törvényes képviselőjének elérhetősége (telefonszám, email cím).
8. Az (elő)regisztráció során az (elő)regisztrációs nyomtatványon a megadott adatok felvételi eljárásban történő esetleges felhasználásához, mint konkrét célból történő adatkezeléshez – amennyiben felvételi kérelem benyújtására is sor kerül e kérelem benyújtásával – az érintett önkéntesen, kifejezetten hozzájárul (, illetve törvényes képviselője).

## **II/2. FELVÉTELI JELENTKEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

9. Amennyiben az SZFSZC SZIMSZG képzéseire felvételi eljárást hirdet, a felvételi eljárásban való részvétel feltétele, hogy a felvételét kérő személy egyes személyes adatait az SZFSZC SZIMSZG számára megadja. A felvételi eljárásban résztvevő személy a személyes adatokat, illetve az adatok konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásra vonatkozó nyilatkozatának megtételével adja meg azt az SZFSZC SZIMSZG számára. Az adatkezeléshez való hozzájárulás önkéntes, az így megismert személyes adatokat az SZFSZC SZIMSZG kizárólag a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív és statisztikai célú ügyintézés során jogosult felhasználni. A felvételi eljárásban való részvételhez feltétlenül szükséges – elektronikus formában átadandó – személyes adatok a következők:
- (viii) felvételi eljárásban résztvevő neve,
  - (ix) felvételi eljárásban résztvevő születési helye és ideje,
  - (x) felvételi eljárásban résztvevő lakcíme, tartózkodási helye,
  - (xi) választott évfolyam,
  - (xii) a képzésre való felvétel során a felvételi eljárásban résztvevő testvéreire, féltestvéreire vonatkozó adatok (név, életkor, nem),
  - (xiii) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek neve,
  - (xiv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek lakcíme, tartózkodási helye,
  - (xv) felvételi eljárásban résztvevő törvényes képviselőjének/képviselőinek elérhetősége (telefonszám, email cím),
  - (xvi) a képzésre való felvétel során családi fotó csatolása.
10. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy korábban állt már tanulói jogviszonyban más köznevelési intézménnyel, akkor köteles megadni a következő adatokat is:
- (i) köznevelési intézmény neve,
  - (ii) köznevelési intézmény, illetve tanulmányok szöveges értékelése,
  - (iii) tanuló számára kiállított bizonyítvány száma, és értékelése.
11. A felvételi eljárás keretében a felvételi eljárásban résztvevő köteles csatolni legalább egy darab családjáról készült olyan fényképet, amelyen ő maga is látható, továbbá köteles csatolni egészségügyi alkalmasságára vonatkozó dokumentumot.

### **II/3. TANULÓKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

12. az SZFSZC SZIMSZG-val tanulói jogviszonyban álló természetes személyek egyes személyes adatait az SZFSZC SZIMSZG jogosult kezelni. az SZFSZC SZIMSZG az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az SZFSZC SZIMSZG-val tanulói jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- (i) név,
- (ii) anyja neve,
- (iii) nem,
- (iv) állampolgárság,
- (v) születési hely és idő,
- (vi) oktatási azonosító szám,
- (vii) társadalombiztosítási azonosító jel,
- (viii) lakcím, tartózkodási hely,
- (ix) sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye,
- (x) diákigazolvány száma,
- (xi) tankötelezettség ténye,
- (xii) évfolyam, tansoport, osztály,
- (xiii) jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme,
- (xiv) tanulmányok várható befejezésének ideje,
- (xv) jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója,
- (xvi) jogviszonyt megalapozó köznevelési alapfeladat,
- (xvii) nevelés, oktatás helye.
- (xviii) A tanulók dolgozatainak, beszámolóinak anonimitása érdekében egyedi kódolást alkalmazunk. A kód egységesen évszám, évfolyamjelzés, osztályjelzés és sorszámból áll.**

### **II/4. ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

13. az SZFSZC SZIMSZG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek egyes személyes adatait az SZFSZC SZIMSZG jogosult kezelni. Az SZFSZC SZIMSZG az Nktv. 43-44. § értelmében kezeli a következő, az SZFSZC SZIMSZG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban lévő természetes személyek adatait:

- (xviii) név,
- (xix) anyja neve,
- (xx) nem,
- (xxi) állampolgárság,
- (xxii) születési hely és idő,
- (xxiii) oktatási azonosító szám,
- (xxiv) pedagógusigazolvány száma,
- (xxv) végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adatok, ennek keretében: felsőoktatási intézmény neve, diploma száma, végzettség és szakképzettség megnevezése, továbbá megszerzésének ideje, szakvizsga, illetve doktori fokozat megszerzésének ideje,
- (xxvi) munkakör megnevezése (óraadó által oktatott tárgy, foglalkozás),
- (xxvii) munkáltatóra vonatkozó adatok, ennek keretében: munkáltató megnevezése, címe, OM azonosítója,
- (xxviii) munkavégzés helye,
- (xxix) munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony kezdetének ideje, időtartama, megszűnésének jogcíme és ideje,

- (xxx) vezetői beosztás,
- (xxxi) besorolás,
- (xxxii) munkaidő mértéke,

- (xxxiii) tartós távollét időtartama,
- (xxxiv) lakcím,
- (xxxv) elektronikus levelezési cím,
- (xxxvi) előmenetellel, pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel, pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó adatok,
- (xxxvii) szakmai gyakorlat ideje,
- (xxxviii) akadémiai tagság,
- (xxxix) munkaidő-kedvezmény ténye,
- (xl) minősítő vizsga kinevezési (munka)szerződésben rögzített határideje, jelentkezési időpontja, a minősítő vizsga és a minősítési eljárás időpontja és eredménye,
- (xli) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontja, megállapításai.

14. Az SZFSZC SZIMSZG a 13. pontban meghatározott adatokon kívül jogosult kezelni a munkavállalók, valamint az SZFSZC SZIMSZG-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek foglalkoztatással, illetve alkalmassággal kapcsolatos következő adatait is:

- (i) pénzforgalmi jelzőszám és pénzforgalmi jelzőszámot vezető pénzügyi intézmény,
- (ii) családi állapot, gyermekek, illetve eltartottak száma, eltartás kezdete,
- (iii) társadalombiztosítási azonosító szám,
- (iv) adószám,
- (v) telefonszám, illetve egyéb közvetlen elérhetőség,
- (vi) idegen-nyelv ismeret,
- (vii) hatósági erkölcsi bizonyítvány száma és kiállításának ideje,
- (viii) fegyelmi, etikai büntetésre, kártérítésre kötelezésre vonatkozó adatok,
- (ix) rendes szabadság kiadására vonatkozó adatok,
- (x) munkabér, továbbá a munkáltató által adott munkabéren kívüli juttatások és azok jogcímei,
- (xi) munkáltatóval szemben fennálló tartozások és azok jogcímei.

## **II/5. HONLAP-LÁTOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS**

15. Az SZFSZC SZIMSZG a [www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu) honlap használatával, illetve e honlapon keresztül a hírlevél szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jelentkezéssel jogosult – az érintett önkéntesen megadott konkrét célból történő adatkezeléshez való hozzájárulására – kezelni a honlapot látogató személyek (a jelen alfejezetben a továbbiakban: Felhasználó) egyes adatait, illetve egyes személyes adatait. Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a honlap által nyújtott szolgáltatások hatékonyabbak, biztonságosabbak és a Felhasználó igényeihez igazítva személyre szabottak legyenek, másrészt a hírlevél szolgáltatás igénybevétele során a személyre szabott tartalom kialakítása és statisztikai adatgyűjtés. Az SZFSZC SZIMSZG által végzett adatkezelés további célja, hogy a Felhasználókat azonosítani, a honlap használata során jelzett hibákat javítani, a Felhasználókat – a jelen Szabályzathoz Felhasználókat megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről – tájékoztatni, a honlap használatával kapcsolatos esetleges vitás helyzeteket kezelni tudja.

16. Az SZFSZC SZIMSZG kizárólag a Felhasználó előzetes engedélyével jogosult a honlapon keresztül (hírlevél szolgáltatás igénybevételére) megadott személyes adatoknak közvetlen üzletszerzés céljára történő felhasználására. Amennyiben



a felhasználó hozzájárult ahhoz, hogy megadott személyes adatait közvetlen üzletszerzés céljára felhasználja, úgy az adatkezelés az ilyen célú engedély visszavonásáig (hírlevélről történő leiratkozás) terjed.

17. A honlap a Felhasználó által önként átadott személyes adatokon túl – a honlap látogatásának tényénél fogva – a Felhasználó végberendezésében adattárolást (ún. cookie), illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kérhet, a Felhasználó azonosítása, a Felhasználó további látogatásainak megkönnyítése, a Felhasználó részére célzott reklám vagy egyéb célzott tartalom eljuttatása és piackutatás céljából. A cookie-k használatához a Felhasználónak minden esetben hozzájárulását meg kell adnia, a honlapon megjelenő „*Ez a weboldal cookie-kat használ.*” tájékoztató mellett, e hozzájárulás megadására megadott „*Megértettem, elfogadom*” ikon engedélyezésével; hozzájárulás megadásának hiányában előfordulhat, hogy a honlap vagy annak egyes oldalai nem működnek megfelelően, illetve a Felhasználó egyes adatokhoz való hozzáférését a rendszer megtagadhatja.
18. A honlap használata során bizonyos felhasználói adatok automatikusan az SZFSZC SZIMSZG kezelésébe kerülnek. Ezek a következők:
- (i) Felhasználó honlappal való nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközeinek egyes adatai;
  - (ii) Felhasználó által használt IP cím.

E felhasználói adatok kezelésének kizárólagos célja, hogy az SZFSZC SZIMSZG honlap- látogatottsági adatokhoz jusson, illetve a honlapon felmerülő esetleges hibákat, továbbá támadási kísérleteket megfelelően észlelni és naplózni tudja.

19. Felhasználó kizárólagos felelősséggel tartozik azért, hogy az SZFSZC SZIMSZG által üzemeltetett hálózaton belépéshez használt felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására ne hozza. Az SZFSZC SZIMSZG nem vállal felelősséget azért, ha Felhasználó felhasználó nevét és jelszavát harmadik személy tudomására hozza vagy egyébként a nyilvánosság felé közvetíti, és amelynek eredményeként Felhasználó személyes adataihoz való joga harmadik személy által elkövetett jogellenes cselekmény eredményeként sérülnek.

### **III. ADATKEZELÉS ÉS TÁROLÁS RENDJE**

20. Az SZFSZC SZIMSZG személyes adatokon végzett adatkezelése során minden esetben megfelel a jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság, célhoz kötöttség, adattakarékosság, pontosság, korlátozott tárolhatóság, elszámoltathatóság, valamint az integritás elveihez és az adatok bizalmas jellegéhez. Az SZFSZC SZIMSZG személyes adatot
- (i) kizárólag az érintettől származó, konkrét célra irányuló adatkezeléshez való önkéntes hozzájárulása esetén; vagy
  - (ii) az érintett és az SZFSZC SZIMSZG között kötött valamely szerződés teljesítéséhez szükséges körben; végül
  - (iii) az SZFSZC SZIMSZG-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez jogosult kezelni.
21. A II/1. és a II/2. alfejezetekben meghatározott személyes adatok SZFSZC SZIMSZG számára történő átadása a jogosultak *önkéntes* adatszolgáltatása alapján történik, és az SZFSZC SZIMSZG

kizárólag – a II/1. alfejezet keretében – a felvételi eljárásban való részvételi igény felméréséhez, a későbbi felvételi eljárásban való felhasználáshoz, valamint az SZFSZC SZIMSZG rendszeres hírlevél-szolgáltatásához, illetve – A II/2. alfejezet keretében – a felvételi eljárással kapcsolatos adminisztratív (így különösen a [leendő] tanulói jogviszony létesítéséhez szükséges iratok elkészítéséhez) és statisztikai ügyintézéshez jogosult az így tudomására jutott személyes adatokat felhasználni.

22. Amennyiben az (elő)regisztrációban résztvevő személy felvételi jelentkezést nem nyújt be, úgy adatai kezelésére az SZFSZC SZIMSZG a következő felvételi eljárás befejezését követő egy év elteltével köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni. Amennyiben a felvételi eljárásban résztvevő személy a II/2. alfejezetben meghatározott adatait az SZFSZC SZIMSZG számára átadta, de a felvételi eljárás eredményeként az SZFSZC SZIMSZG-ba felvételt nem nyer, vagy ugyan felvételt nyert, de jogviszonyt nem létesített, úgy az SZFSZC SZIMSZG személyes adatainak kezelésére a felvételi eljárás befejezését követő tizenkettedik hónap végéig jogosult kezelni; ezt követően a személyes adatokat az SZFSZC SZIMSZG köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
23. A II/3., illetve II/4. alfejezetekben meghatározott adatok jogosultak általi szolgáltatása jogszabály alapján *kötelező*, amelyeket az SZFSZC SZIMSZG kizárólagos a jogszabályban meghatározott körben és célra használhatja fel, így különösen – de nem kizárólagosan – jogviszony létrejöttével, módosulásával, megszűnésével, alkalmazottak esetén a besorolási követelmények igazolásával, jogviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésével, juttatások megállapításával, folyósításával kapcsolatos szervezési és adminisztratív, illetve statisztikai feladatok ellátása. A személyes adatokat az SZFSZC SZIMSZG a jogviszony kezdetétől a jogviszony megszűnését követően harmadik év december 31. napjáig, illetve az iratörzési kötelezettség hatálya alá tartozó iratokon tárolt személyes adatok esetén ezen iratörzési idő leteltéig kezelheti. E határidőket követően az SZFSZC SZIMSZG az adatkezelést köteles megszüntetni és a kezelt, illetve megőrzött adatokat köteles megsemmisíteni, illetve azokat statisztikai célból anonimizálni.
24. A II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján az SZFSZC SZIMSZG ún. összesített tanulói nyilvántartást is köteles vezetni, amely osztályonként csoportosítva tartalmazza – az SZFSZC SZIMSZG adatain túl – a 12. pont (i), (ii), (v), (vi), (viii), (x), (xii) alpontok szerinti adatokat, továbbá a tanuló külön erre vonatkozó hozzájárulásával telefonszámát, illetve email címét.
25. Az SZFSZC SZIMSZG a II/3. alfejezetben meghatározott személyes adatok alapján köteles vezetni a törzskönyveket, a bizonyítványokat, a beírási naplókat, az osztálynaplókat, valamint a diákigazolványok nyilvántartását.
26. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatok vonatkozásában az SZFSZC SZIMSZG csak a következő személyek számára biztosíthat betekintést:
  - (i) az SZFSZC SZIMSZG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló olyan személy, akinek munkaköri kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlen a személyes adatot tartalmazó iratba való betekintés;

- (ii) személyes adat jogosultja;
  - (iii) olyan személy, aki számára betekintéshez való jogot jogszabály biztosítja, és e jogosultságát az SZFSZC SZIMSZG vezetője előtt megfelelően igazolta;
27. A II/4. alfejezetben meghatározott személyes adatokból a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vagy az általa meghatalmazott ügyintéző összeállítja a munkavállaló (foglalkoztatott) személyi iratait, amelyeket a többi személyes adattól elkülönítetten kötelező megőrizni, annak csak a következő iratok lehetnek részei:
- (i) munkavállaló (foglalkoztatott) személyi anyaga, amelynek része a munkavállalói alapnyilvántartás;
  - (ii) munkavállaló (foglalkoztatott) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatásáról szóló irat;
  - (iii) munkavállaló (foglalkoztatott) jogviszonnyal összefüggő iratai;
  - (iv) munkavállaló (foglalkoztatott) pénzforgalmi számlája;
  - (v) munkavállaló (foglalkoztatott) által önkéntesen, külön írásbeli hozzájárulásával átadott iratok.
28. A II/5. alfejezet alapján a honlapon keresztül megadott (hírlevél szolgáltatás igénybevételehez szükséges) személyes adatok kezelésére az SZFSZC SZIMSZG a felhasználó által a hírlevél szolgáltatás lemondásáig jogosult.
29. Azon természetes személyek, akiknek II. fejezet szerinti személyes adatait az SZFSZC SZIMSZG a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint kezeli, tájékoztatásra jogosultak
- (i) a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról időtartalmáról,
  - (ii) az adattovábbítás szabályairól,
  - (iii) a személyes adatok módosításának, illetve törlésének lehetőségéről,
  - (iv) az adatkezelő SZFSZC SZIMSZG, illetve képviselője nevééről és elérhetőségéről, valamint
  - (v) a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, bíróság).
- A tájékoztatás megadásáért, illetve megküldéséért, továbbá a jelen Szabályzat [www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu) oldalon történő elérhetővé tételéért az SZFSZC SZIMSZG vezetője felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért a személyes adat jogosultjától külön díjazást nem kérhet.
30. A 29. pont szerinti tájékoztatást az SZFSZC SZIMSZG
- (i) az online (elő)regisztrációban részt vevő természetes személyek esetén a regisztrációs ív kitöltését követően, de a nyílt hálózaton keresztüli beküldését megelőzően (annak előfeltételeként) elektronikus úton;
  - (ii) az SZFSZC SZIMSZG-ba felvételi jelentkezést benyújtó természetes személyek esetén a felvételi tájékoztató megküldésével egy időben elektronikus úton;
  - (iii) alkalmazottakat érintő adatkezelés esetén a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrejöttkor, a munkába állást megelőzően papír alapon;
  - (iv) tanulókat érintő adatkezelés esetén a tanulói jogviszony létrejöttét követően

haladéktalanul papír alapon;

- (v) a honlapot látogató természetes személyek esetén a cookie-k elfogadásával egy időben elektronikus úton köteles megadni a jogosultaknak.
31. Az SZFSZC SZIMSZG nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.
32. Az SZFSZC SZIMSZG vezetőjének képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
33. Az SZFSZC SZIMSZG vezetője köteles az SZFSZC SZIMSZG adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni, amely a következőket tartalmazza:
- (i) az SZFSZC SZIMSZG mind adatkezelő neve és elérhetőségei, továbbá az SZFSZC SZIMSZG vezetőjének neve és elérhetőségei;
  - (ii) az adatkezelés célja;
  - (iii) az érintettek és a személyes adatok kategóriái;
  - (iv) adattovábbítás címzettjeinek kategóriái;
  - (v) az egyes adatkategóriák törlésére előírányzott adatkategóriák.
34. A személyes adat jogosultja jogosult az SZFSZC SZIMSZG által róla megőrzött, illetve kezelt olyan személyes adatok tartalmáról, kategóriájáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, adatkezelés és tárolás időtartamáról, továbbá a személyes adatot megismerő személyekről, az adatkezelés folyamatban létéről, személyes adatokra vonatkozó módosítási, törlési jogáról, jogellenes adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségeiről felvilágosítást, illetve betekintést kérni. Felvilágosítás, illetve betekintés iránti kérelmét a személyes adatok jogosultja a [iskolatitkar@gr-szechenyi.hu](mailto:iskolatitkar@gr-szechenyi.hu) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti.
35. A betekintést az SZFSZC SZIMSZG úgy köteles biztosítani, hogy a személyes adatok jogosultja a betekintést során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg. A tájékoztatás megadására (feldolgozott adatok köre, adatkezelés célja, jogalapja, adatkezelésben résztvevő személyek, adatkezeléssel összefüggő tevékenységek, adattovábbítás címzettjei és adattovábbítás indoka) az SZFSZC SZIMSZG a kérelem kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, írásban köteles eleget tenni.
36. A személyes adatok jogosultja jogosult az SZFSZC SZIMSZG által kezelt személyes adatai módosítása (helyesbítése), továbbá javítása kezdeményezésére. E módosítás, javítás iránti kérelmet a jogosult a [iskolatitkar@gr-szechenyi.hu](mailto:iskolatitkar@gr-szechenyi.hu) email címre történő megküldéssel, vagy igénye papír alapú előterjesztésével kezdeményezheti. A személyes adatok jogosultja jogosult személyes adatai törlésének kérelmére, amelyek ugyanezen az email címen, vagy papír alapon előterjesztett személyes adatai (vagy azok egy részének) törlésére vonatkozó kérelemmel kezdeményezhet amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:
- (i) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték, vagy más módon kezelték;
  - (ii) az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- a személyes adatait az SZFSZC SZIMSZG jogellenesen kezelte;
- (iii) a személyes adatokat az SZFSZC SZIMSZG-ra alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A módosítás, kijavítást vagy törlés iránti kérelemnek az SZFSZC SZIMSZG-a kérelem kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles eleget tenni.
37. A személyes adatok jogosultja határidő és indokolási kötelezettség nélkül jogosult az általa az SZFSZC SZIMSZG-nak személyes adatai kezeléséhez (önkéntesen) megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.
38. Amennyiben a személyes adatok jogosultja azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az SZFSZC SZIMSZG adatkezelése során az SZFSZC SZIMSZG megsértette, úgy jogosult az SZFSZC SZIMSZG vezetőjéhez fordulni. Az SZFSZC SZIMSZG vezetője a panasz közlését követő haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.
39. Amennyiben a panaszt az SZFSZC SZIMSZG vezetője megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.
40. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről (így különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint bíróság eljárása).
41. Az panaszról, illetve az elbírálása során keletkezett tájékoztatásról az SZFSZC SZIMSZG vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az SZFSZC SZIMSZG vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.
42. Az érettségi vizsga ún. korlátozott terjesztésű minősítéssel ellátott feladatlapjai, amennyiben azokat az erre jogosult minősítő szolgálati titoknak minősített, a minősítés érvényességi ideje alatt az SZFSZC SZIMSZG valamennyi – az iratok kezelésére jogosult – alkalmazottja a szolgálati titokra vonatkozó rendelkezések szerint köteles kezelni. Az érettségi vizsgákkal kapcsolatos tanulói adatok, a szóbeli és írásbeli érettségi tételekre és feladatlapokra vonatkozóan az SZFSZC SZIMSZG alkalmazottjainak tudomására jutott valamennyi információ, az érettségin részt vevő tanulók eredményei szolgálati titok tárgyát képezik.

#### **IV. ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK RENDJE**

43. A 13. pontban meghatározott személyes adat továbbítására az SZFSZC SZIMSZG mint adatkezelő csak
- (i) az egyes, a foglalkoztatáshoz kötődő juttatások jogszerű igénybevételeinek megállapítása céljából;
- (ii) az adatok pontosságának, teljességének, időszerűségének biztosítása érdekében;

- (iii) a pedagógusigazolvány igénylésével kapcsolatos eljárás keretében azonosítás érdekében a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás részére történő megküldése céljából;
  - (iv) az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések, illetve a pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás lefolytatása érdekében; valamint
  - (v) statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon jogosult.
44. A 44. pont alapján az SZFSZC SZIMSZG a személyes adatokat csak olyan személy részére továbbíthatja, akiknek, illetve amelyeknek a jogszabályban vagy a jelen szabályzatban meghatározott tevékenysége ellátásához az elengedhetetlen, illetve akik, illetve amelyek e személyes adatok megismerésére jogszabály vagy engedély alapján jogosultak.
45. Az SZFSZC SZIMSZG kezelésében és tárolásában álló személyes adat továbbítására kizárólag az SZFSZC SZIMSZG vezetője jogosult.
46. Az SZFSZC SZIMSZG a személyes adatok jogosultjainak külön erre vonatkozó engedélye nélkül is jogosult a köznevelési intézmények vonatkozásában előírt és jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségnek adattovábbítás révén eleget tenni.
47. Az SZFSZC SZIMSZG csak törvény előírása alapján, valamint a következő feltételek teljesítésével jogosult teljesíteni olyan megkereséseket, amelyek az SZFSZC SZIMSZG kezelésében álló személyes adatok továbbítására vonatkozik. E további feltételek a következők:
- (i) a személyes adat jogosultja a személyes adat továbbítására félreérthetetlen beleegyezését adta és az SZFSZC SZIMSZG általi egyedi adattovábbításhoz külön hozzájárulását megadta; vagy
  - (ii) a személyes adat jogosultja előre általánosságban is megadhatja beleegyezését, illetve hozzájárulását, amely szólhat határozott időre, vagy az adattovábbítási kérelmet előterjesztő meghatározott személyek, illetve szervek körére,
  - (iii) törvény által büntetendő, jogsértő cselekmény elkövetésének lehetősége felmerülésével a személyes adatnak az illetékes hatóság, bíróság részére történő megküldése,
  - (iv) adatfeldolgozónak (65. pont) szerződés keretében, szerződésből eredő kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben.
- A (iii) alpontban meghatározott feltételek teljesülése esetén a Gimnázium jogosult kiadni a vonatkozó és a Gimnázium által kezelt személyes adatot a jogszabályon alapuló adatkérések teljesítése érdekében.
- A (iv) alpontban meghatározott szolgáltatások elvégzésére megbízott adatfeldolgozót minden esetben titoktartási kötelezettség terheli a feladat-ellátása során birtokába került személyes adat vonatkozásában.
48. Amennyiben az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely – Magyarországtól eltérő – államába irányul, úgy az SZFSZC SZIMSZG nem köteles vizsgálni az adott állam személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi előírásai által biztosított védelem szintjét; amennyiben az

adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség államaitól eltérő államba irányul, úgy az SZFSZC SZIMSZG köteles vizsgálni, hogy az adattovábbításnak a jogszabályban meghatározott feltételei ebben az államban fennállnak-e.

49. Az SZFSZC SZIMSZG köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adat jogosultja és a statisztikai célra megküldött adatok ne legyenek összekapcsolhatók.
50. Az adattovábbításról az SZFSZC SZIMSZG vezetője jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelynek első példányát az adatkezelés helyén, második példányát az SZFSZC SZIMSZG vezetőjénél kötelező öt évig megőrizni.

## **V. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

51. Az SZFSZC SZIMSZG az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a személyes adat jogosultja jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a jelen Szabályzattal, valamint a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban történjen.
52. Az SZFSZC SZIMSZG által kezelt, illetve őrzött személyes adatokat az SZFSZC SZIMSZG a következőképpen tarthatja nyilván:
  - (i) papír alapú iraton rögzített személyes adat;
  - (ii) elektronikus nyilvántartásba rögzített személyes adat;
  - (iii) elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat;
  - (iv) az SZFSZC SZIMSZG honlapján közzétett személyes adat.
53. Az SZFSZC SZIMSZG a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a személyes adatok jogosultjai jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
54. A II/1. alfejezet szerinti (elő)regisztrációban való részvétel, valamint a [www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu) – II/5. alfejezet szerinti – használatával összefüggésben önkéntesen átadott és az SZFSZC SZIMSZG által kezelt valamennyi személyes adatot az SZFSZC SZIMSZG kizárólag elektronikusan az (elő)regisztráció, illetve a hírlevél szolgáltatás számára külön- külön létrehozott, egyenként egységes elektronikus adatbázisban kezeli.
55. A papír alapú iratot az SZFSZC SZIMSZG köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az SZFSZC SZIMSZG vezetője férhessen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az SZFSZC SZIMSZG évente egyszer köteles elvégezni, az archivált iratokat az SZFSZC SZIMSZG 8 évig köteles megőrizni.

56. Az SZFSZC SZIMSZG köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintén az SZFSZC SZIMSZG azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintét garantálja.
57. Az SZFSZC SZIMSZG köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítést, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

## **VI. ADATVÉDELMI INCIDENS**

58. Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely az SZFSZC SZIMSZG által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
59. Adatvédelmi incidens esetén az SZFSZC SZIMSZG nevében az SZFSZC SZIMSZG vezetője legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira.
60. A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
- (i) az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk;
  - (ii) az SZFSZC SZIMSZG, valamint az SZFSZC SZIMSZG vezetőjének neve és elérhetősége;
  - (iii) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
  - (iv) az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.
61. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a személyes adat jogosultjának jogaira és szabadságaira, úgy az SZFSZC SZIMSZG nevében az SZFSZC SZIMSZG vezetője haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

## **VII. ADATKEZELÉSEL FOGLALKOZÓ ALKALMAZOTTAK KÖRE ÉS HATÁSKÖREIK**

62. Az SZFSZC SZIMSZG által kezelt személyes adatokat kizárólag az SZFSZC SZIMSZG munkavállalói, illetve az SZFSZC SZIMSZG-val foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, munkaköri kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.
63. Az SZFSZC SZIMSZG-val munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló minden olyan személy, aki munkaköri kötelezettsége teljesítése keretében személyes adatot kezel, köteles a jelen Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok mindenkori megtartásával a személyes adatot védeni,



megőrizni, illetve azokhoz való illetéktelen hozzáférést megakadályozni, továbbá biztosítani, hogy a személyes adatokat kizárólag az előre rögzített célra felhasználják fel.

64. A jelen Szabályzatban meghatározott kötelezettségek – kötelezettek általi – teljesítéséért az SZFSZC SZIMSZG vezetője felelős. Az SZFSZC SZIMSZG vezetőjének jelen Szabályzattól eredő hatásköre különösen:
- (i) a II. fejezetben meghatározott adatrögzítések felügyelete, illetve érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése;
  - (ii) a III. fejezetben meghatározott adattovábbítás teljesítése;
  - (iii) az V. fejezet szerinti adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele;
  - (iv) a tájékoztatás megadásának biztosítása (34. pont), betekintés engedélyezése (34-35. pontok), módosítási, illetve törlési kérelem teljesítése (36. pont), panaszok elbírálása (38-41. pontok);
  - (v) az érintett személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulása megadásának egyedi kérelemre történő igazolása;
  - (vi) a 33. pont szerinti nyilvántartás vezetése;
  - (vii) 59. és 61. pontok szerinti bejelentés, illetve tájékoztatás megadása;
  - (viii) jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkor jogszabályi rendelkezések vizsgálata és a módosítások átvezetése (69. pont).

65. Amennyiben az SZFSZC SZIMSZG az adatkezelést saját alkalmazottai útján nem tudja elvégezni, úgy jogosult azt külső szervezet útján, megbízási jogviszony keretében ellátni. A megbízási szerződésbe a felek kötelesek külön meghatározni a titoktartási kötelezettség teljesítésére, illetve megszegése következményeire vonatkozó rendelkezéseket. Az SZFSZC SZIMSZG által megbízott adatfeldolgozó szervezet további adatfeldolgozó igénybevételére nem jogosult.

66. Minden személy, illetve törvényes képviselője, akinek személyes adatát az SZFSZC SZIMSZG kezeli, illetve őrzi, köteles a személyes adataiban következő változást – e változást követő – 8 napon belül jelezni az SZFSZC SZIMSZG vezetőjének a [iskolatitkar@gr-szechenyi.hu](mailto:iskolatitkar@gr-szechenyi.hu) email címen vagy bejelentése papír alapú előterjesztése útján.

## **VIII. SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, JÓVÁHAGYÁSA, MEGTEKINTÉSE**

67. A jelen Szabályzat az SZFSZC SZIMSZG fenntartója jóváhagyásával lép hatályba.

68. A jelen Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve fennálló valamennyi jogviszonyra alkalmazni kell. A jelen Szabályzat hatályba lépését követően a Szabályzat hatályba lépéséről az SZFSZC SZIMSZG vezetője köteles a [www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu) honlapon e Szabályzatnak közzététele útján tájékoztatni az érintetteket.

69. Az SZFSZC SZIMSZG nevelőtestülete ezennel felhatalmazza az SZFSZC SZIMSZG vezetőjét, hogy a jelen Szabályzattal összefüggő jogszabályok módosításait mindenkor átvezesse és a Szabályzat hatályosított változatát a [www.szechenyionline.hu](http://www.szechenyionline.hu) honlapon közzétegye.

## **IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

70. Amennyiben a jelen Szabályzat szerint kiskorú személy nyilatkozat tételére köteles vagy jogosult, úgy a cselekvőképtelen kiskorú helyett és nevében törvényes képviselője jár el, a korlátozottan cselekvőképes kiskorú jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselője hozzájárulására szükséges.

**Székesfehérvár, 2018. május 23.**

p.h.

Dominó Csaba  
igazgató